

записи от 12.04.2023 за ГРН 2238600076515



Самостоятельно: 0007417807146760354ACAD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

приказ № 74

« 09 » марта 2023 г.

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

И.о. директора

Т.В.Мирошник

распоряжение № 13-Р-686

« 04 » апреля 2023 г.

**автономного учреждения дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа по конному спорту «Мустанг»**

2023 ГОД

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа по конному спорту «Мустанг» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 года № 617-рп.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа по конному спорту «Мустанг».

Сокращенное наименование: АУ ДО «СШ по конному спорту «Мустанг».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет: в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, включая акты, составляющие правовую систему Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

1.5.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.5. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, физическое совершенствование в области конного спорта и по

видам спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам конного спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся по виду спорта конный спорт и по видам спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам конного спорта. В цели учреждения также входит образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Тип учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования.

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2.2. Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.2.3. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по виду спорта конный спорт, и по видам спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам конного спорта, и обеспечение их участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

2.2.4. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по виду спорта конный спорт, и по видам спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам конного спорта.

2.2.5. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2.6. Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

2.2.7. Обеспечение участия команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в официальных спортивно-массовых и физкультурных мероприятиях по виду спорта конный спорт, и по видам спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам конного спорта.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также презентаций, конференций, семинаров в

области физической культуры и спорта.

2.3.2. Услуги по содержанию лошадей, их лечению и перевозке к месту проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по конному спорту.

2.3.3. Розничная торговля навозом.

2.3.4. Предупреждение и лечение болезней домашних животных.

2.3.5. Услуги общественного питания в помещениях, находящихся у учреждения в оперативном управлении.

2.3.6. Изготовление и размещение рекламы товаров, работ и услуг в местах проведения учреждением мероприятий.

2.3.7. Услуги по предоставлению мест для временного проживания в помещениях, находящихся у учреждения в оперативном управлении.

2.3.8. Первичная медико-санитарная помощь.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочия Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится учреждение (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает программу развития учреждения.

3.1.2. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.3. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.5. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.1.6. Требуем созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.1.7. Получает от наблюдательного совета копию заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Определяет средства массовой информации, в которых учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.3. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.4. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.5. Дает согласие на распоряжение имуществом учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.7. Утверждает передаточный акт при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.8. Требуеет созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.9. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Органами управления учреждения являются наблюдательный совет, общее собрание работников (далее – общее собрание), педагогический совет, директор.

Органы управления учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

4.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет два года.

4.3. Членами наблюдательного совета могут быть назначены представители работников учреждения, за которых на собрании работников учреждения проголосовало более половины участвующих в этом собрании. За досрочное прекращение их полномочий на собрании работников учреждения должно проголосовать две трети участвующих в этом собрании. Собрание вправе принимать решение по указанным вопросам, если на нем присутствует более половины работников учреждения. Членами

наблюдательного совета не могут быть директор, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Наблюдательный совет действует в соответствии с настоящим уставом и положением о нем.

4.4. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета из их числа на срок полномочий наблюдательного совета. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.5.1. Предложения департамента, вышестоящей организации или директора о внесении изменений в устав учреждения.

4.5.2. Предложения вышестоящей организации или директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.5.3. Предложения департамента, вышестоящей организации или директора о реорганизации учреждения или о его ликвидации.

4.5.4. Предложения департамента или директора об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.5.5. Предложения директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.5.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.5.7. По представлению директора отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

4.5.8. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5.9. Предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

4.5.10. Предложения директора о совершении крупных сделок.

4.5.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.12. Предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. К компетенции наблюдательного совета также относится утверждение правового акта, регламентирующего правила закупки учреждением товаров, работ и услуг.

4.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1 – 4.5.9 пункта 4.5 настоящего устава и в пункте 4.6 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.10 и 4.5.11 пункта 4.5 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.5.12 пункта 4.5 настоящего устава, принимается наблюдательным советом большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается вышестоящей организацией.

4.10. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

4.11. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения не позднее чем за три дня до дня проведения заседания и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.13. При проведении заочного голосования наблюдательного совета, а также при определении наличия кворума и результатов голосования, мнение отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета учитывается при предоставлении его в письменной форме.

4.14. Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом и положением о нем. Председатель общего собрания избирается его участниками.

В состав общего собрания входят все работники учреждения.

Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания и председательствует на них.

4.15. Компетенция общего собрания:

4.15.1. Утверждение программы развития учреждения.

4.15.2. Утверждение положений об общем собрании, педагогическом совете.

4.15.3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

4.15.4. Избрание комиссии по трудовым спорам.

4.15.5. Утверждение проекта коллективного договора.

4.15.6. Определение системы оплаты труда работников учреждения.

4.15.7. Контроль деятельности иных органов управления учреждения, в том числе заслушивание их отчетов.

4.16. Заседание общего собрания проводится один раз в год. Внеочередные заседания созываются по мере необходимости педагогическим советом, директором, вышестоящей организацией и департаментом.

Срок полномочий общего собрания один год.

4.17. Общее собрание правомочно принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании.

4.18. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает председатель, и хранятся в учреждении.

4.19. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения и директор.

Председатель педагогического совета избирается членами педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов. Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них.

4.20. Срок полномочий педагогического совета составляет три года.

Правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

4.21. Компетенция педагогического совета:

4.21.1. Утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания.

4.21.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.21.3. Установление:

формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядка и формы проведения итоговой аттестации;

порядка зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

режима занятий обучающихся;

порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

порядка посещения обучающимися мероприятий, проводимых в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

4.21.4. Утверждение правил приема обучающихся.

4.21.5. Утверждение образовательных программ учреждения.

4.21.6. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и

поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.21.7. Утверждение программ методической работы.

4.21.8. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

4.21.9. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4.21.10. Утверждение порядка оформления документов об образовании и квалификации на иностранном языке, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

4.21.11. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.

4.21.12. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.21.13. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

4.21.14. Принятие решений о переводе, отчислении, и восстановлении обучающихся.

4.21.15. Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.

4.21.16. Внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.

4.21.17. Рассмотрение отчетов заместителей директора и руководителей структурных подразделений учреждения.

4.22. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют не менее двух третей его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих участников педагогического совета и, если законодательством Российской Федерации, не предусмотрен иной порядок принятия решений.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета, и хранятся в учреждении.

4.23. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Трудовой договор с директором заключается на три года.

4.24. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

4.24.1. Действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, осуществляет расчеты, выдает доверенности.

4.24.2. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

4.24.3. Утверждает положения о структурных подразделениях, в том числе о филиалах и представительствах.

4.24.4. Обеспечивает выполнение решений иных органов управления учреждения. Вносит вопросы в повестку дня заседания общего собрания и педагогического совета.

4.25. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения, а также соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

4.26. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, руководителям структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

4.27. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

5.2.3. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

5.5. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту для использования на цели развития образования.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.



Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью

на 11 (одиннадцать) листа

дата 04.04.2023 Кучко Л.Е.